



Ministerio
Secretaría
General de
Gobierno

División de
Organizaciones
Sociales

Gobierno de Chile

Ministerio Secretaría
General de Gobierno

DOS

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES





Formulación, Rendición y Evaluación de **Proyectos**



Gabriel Boric Font
Presidente de la República



Camila Vallejo Dowling
Ministra Vocera de Gobierno



Ignacio Achurra Díaz
Director de la División de
Organizaciones Sociales



Formulación de proyectos

Objetivo del Módulo

Entregar herramientas conceptuales y técnicas destinadas a facilitar la elaboración de proyectos sociales, aumentando la posibilidad de que las organizaciones sociales obtengan financiamiento a través de fondos concursables.





¿Qué es un proyecto?

Unidad básica de intervención que desarrolla acciones para resolver o mitigar un problema que aqueja a la comunidad (CEPAL, 2004).



Requisitos de admisibilidad para la organización social



Tener **Personalidad Jurídica Vigente**



Tener **Rol Único Tributario**



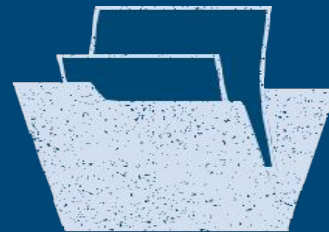
Tener **cuenta bancaria a nombre de la organización**



Requisitos de admisibilidad para la organización social



Estar inscrito en el Registro Nacional de Organizaciones Receptoras de Fondos Públicos
www.registros19862.cl.



Otros que contemplen las bases administrativas y/o generales, las cuales **establecen normas y marco general** que se exigen para presentar proyectos.

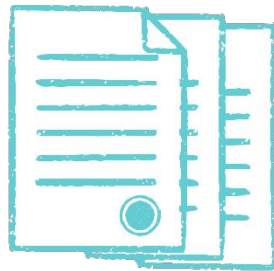


Etapas de un proyecto



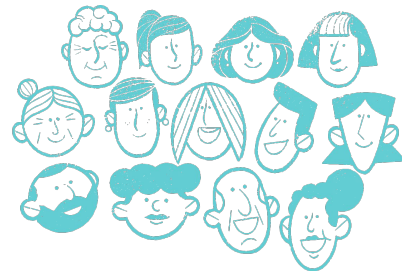
DIAGNÓSTICO

Identificar el problema.



FORMULACIÓN

Definir objetivos generales, específicos, metas, actividades y presupuesto.



IMPLEMENTACIÓN

Ejecutar lo planificado.



Diagnóstico: identificación del problema

Debe establecerse una situación que se desea cambiar. **Se debe definir:**

PREGUNTA

DEFINICIÓN

¿Existe un problema?	Verificar existencia del problema.
¿Cuál es?	Problema principal (un problema).
¿Quiénes están siendo afectados?	Describir la población.
¿Cuál es el entorno geográfico, económico y social del problema?	Región, comuna, sector, unidad(es) vecinal(es), condiciones socioeconómicas, vulnerabilidad.
¿Cuáles son las principales dificultades para enfrentarlo?	Describir aspectos que influyen negativamente en la mitigación del problema.



Diagnóstico: identificación del problema

Se deben incorporar datos del sector donde se realizará el proyecto:



Habitantes



Límites



Condiciones de vivienda



Equipamiento comunitario



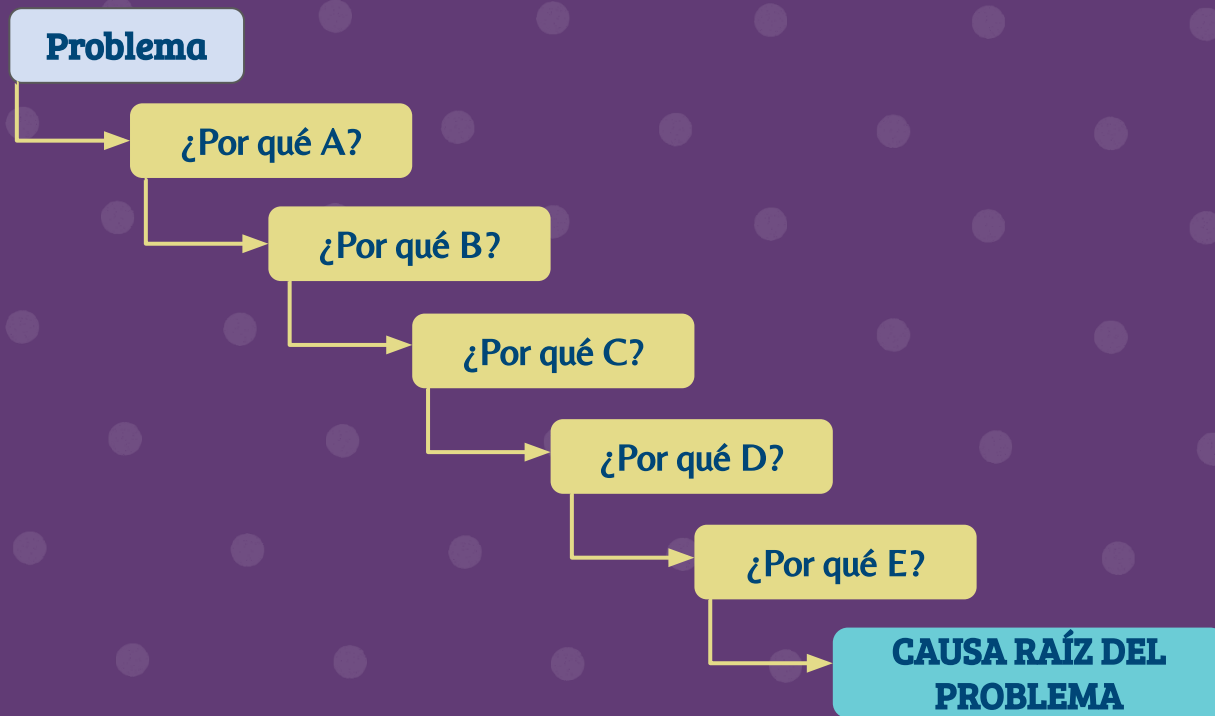
Características Culturales



Enfoque de género

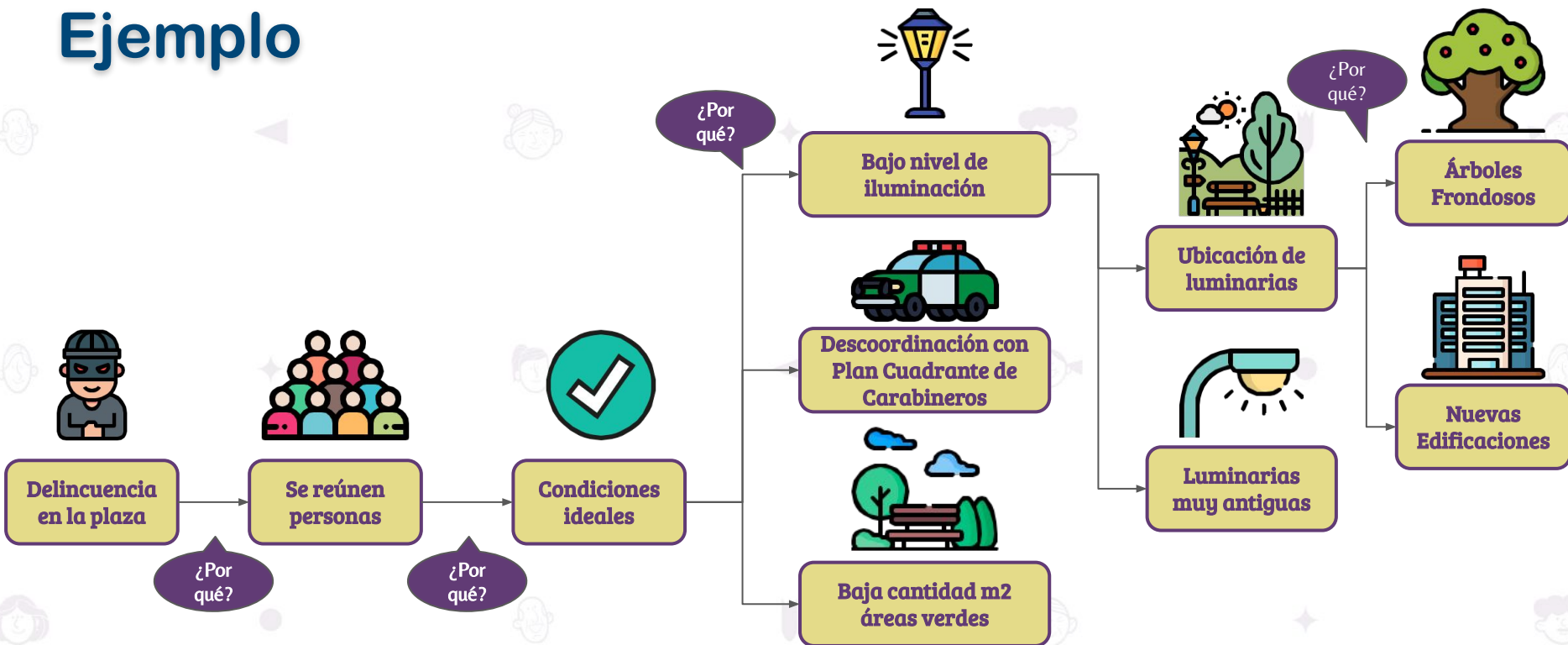


Técnica de los 5 ¿Por qué?

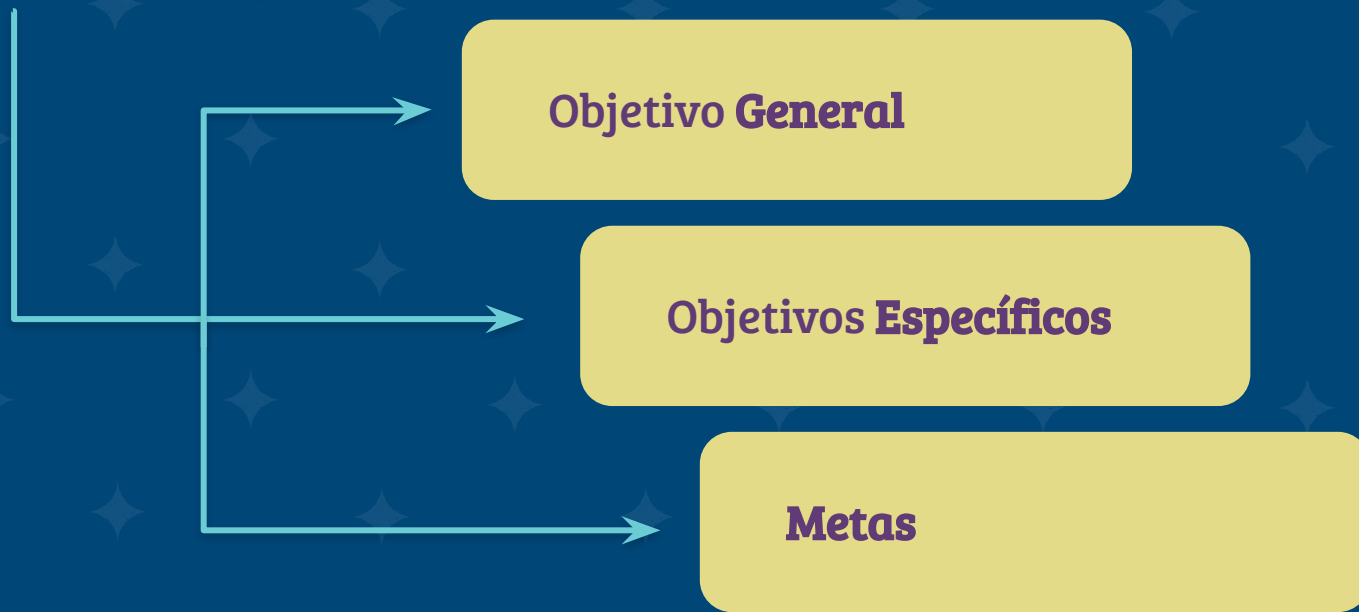


Técnica de los 5 ¿Por qué?

Ejemplo



Etapas de formulación de un Proyecto



Objetivo General de un Proyecto



¿Qué es?

- Propósito del proyecto.
- Situación esperada a alcanzar.
- Generalmente es solo uno (1).

Características

- Preciso.
- Realista.
- Comienza con un verbo.

Ejemplos

- Desarrollar la infraestructura de la sede social correspondiente a la Junta de Vecinos nº4.
- Crear áreas verdes en la Villa Los Ciruelos.



Verbos más recurrentes para Objetivos Generales

Analizar	Describir	Formular	Reproducir
Calcular	Diagnosticar	Fundamentar	Revelar
Categorizar	Discriminar	Generar	Planear
Comparar	Diseñar	Identificar	Presentar
Compilar	Efectuar	Inferir	Probar
Concretar	Enumerar	Mostrar	Producir
Contrastar	Establecer	Orientar	Proponer
Crear	Evaluar	Oponer	Situar
Definir	Explicar	Reconstruir	Tasar
Demostrar	Examinar	Relatar	Trazar
Desarrollar	Exponer	Replicar	Valuar

Fuente: Fundamentos y metodología; Del Cid, Méndez & Sandoval (2010).



Objetivos Específicos de un Proyecto

¿Qué son?

- También conocidos como objetivos secundarios.
- Contribuyen a alcanzar el objetivo general.

Características

- Orientado a logros.
- Vinculados a productos.
- Comienza con un verbo.

Ejemplos

- Renovar el equipamiento sanitario de la sede social que se encuentre en estado defectuoso.
- Organizar cuadrillas de vecinas y vecinos destinadas a pintar instalaciones comunitarias.



Verbos más recurrentes para Objetivos Específicos

Advertir	Deducir	Enunciar	Mencionar
Analizar	Definir	Enumerar	Mostrar
Basar	Demostrar	Especificar	Organizar
Calcular	Detallar	Estimar	Registrar
Calificar	Determinar	Examinar	Revisar
Categorizar	Desarrollar	Explicar	Relacionar
Comparar	Descomponer	Fraccionar	Resumir
Componer	Descubrir	Identificar	Seleccionar
Conceptuar	Discriminar	Indicar	Separar
Coordinar	Distinguir	Interpretar	Sintetizar
Contrastar	Establecer	Justificar	Sugerir

Fuente: Fundamentos y metodología; Del Cid, Méndez & Sandoval (2010).

Características de una Meta

¿Qué es?

- Son específicas.
- Indica plazo.
- Concretas y medibles.
- Metas deben comenzar con un verbo al igual que los objetivos.

Características

- Responde a las interrogantes ¿Qué? - ¿Dónde? - ¿Cuándo?.

Ejemplos

- Aumentar en un 20% las actividades destinadas a recaudar fondos monetarios en la Junta de Vecinos N° 4 durante el primer semestre del año 2022.
- Incrementar en un 30% la cantidad de socios inscritos en la Comisión de Equipamiento durante el año 2022.



Ejemplo

Relación entre objetivo general, objetivos específicos y metas

- **Objetivo General:** Desarrollar la infraestructura de la sede social correspondiente a la Junta de Vecinos nº4.

• **Objetivos específicos:**

- Renovar el equipamiento sanitario de la sede social que se encuentre en estado defectuoso.
- Organizar cuadrillas de vecinas y vecinos destinadas a pintar instalaciones comunitarias.

• **Metas:**

- Aumentar en un 20% las actividades destinadas a recaudar fondos monetarios en la Junta de Vecinos nº4 durante el primer semestre del año 2022.
- Incrementar en un 30% la cantidad de socios inscritos en la Comisión de Equipamiento durante el año 2022.



Ejemplo práctico

Relación entre objetivo general, objetivos específicos y metas

• Objetivo General:

• Objetivos específicos:

• Metas:



Población beneficiaria

Directa

DEFINICIÓN

Personas que reciben directamente los bienes y/o servicios generados con el proyecto.

EJEMPLO

Número de personas socias que conforman la organización comunitaria.



Población beneficiaria Indirecta



DEFINICIÓN

Personas que sin ser destinatarias del proyecto, son beneficiadas por éste.

EJEMPLO

Familiares, amigos o cercanos de las personas socias de la organización comunitaria.



Listado de actividades

¿QUÉ SON?

1. Son las tareas necesarias para desarrollar el proyecto.
2. Siguen una secuencia lógica desde el inicio al fin del proyecto.
3. Siempre las últimas actividades son la evaluación y la rendición del proyecto.

Al definir una tarea debe contener lo siguiente:

- Nombre de la tarea.
- Responsable: Una o más personas que participarán del proyecto.
- Descripción: En qué consiste la actividad.
- Plazo: Tiempo de ejecución de la actividad o fecha de inicio y fin.



Carta Gantt

Duración del Proyecto: 3 meses

ACTIVIDAD	TIEMPO	MES 1				MES 2				MES 3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión de Coordinación	■											
2	Actividad 1		■	■									
3	Actividad 2				■	■							
4	Actividad 3				■	■	■						
5	Actividad 4					■	■	■	■				
6	Actividad 5									■	■	■	
7	Rendición				■	■	■	■	■	■	■	■	
8	Evaluación			■	■	■	■	■	■	■	■	■	



Presupuesto

1. Ítem recursos materiales:

Corresponde a la cantidad de materiales que se requieran: hojas, carpetas, cartulinas, lápices.

RECURSOS MATERIALES	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
Volantes	10.000	\$10	\$100.000
Afiches	100	\$100	\$10.000
Material de apoyo	200	\$500	\$100.000
Guantes	200	\$500	\$100.000
Snacks	200	\$3.000	\$600.000
TOTAL ÍTEM MATERIALES		TOTAL	\$910.000



Presupuesto

2. Honorarios:

Corresponde a los honorarios de las personas encargadas de llevar a cabo el proyecto: jardinero/a, carpintero/a, pintor/a, capacitador/a, entre otros.

HONORARIOS	CANTIDAD O JORNADAS	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
Maestro/a Pintor/a	3	\$25.000	\$75.000
Jardinero/a	3	\$50.000	\$150.000
Paisajista	3	\$100.000	\$300.000
Capacitador/a especialista	3	\$30.000	\$90.000
TOTAL ÍTEM MATERIALES		TOTAL	\$615.000





Presupuesto

3. Ítem Equipamiento o inversión:

Corresponde a los equipos que se requieren para llevar a cabo el proyecto: arriendo de sede, computador, parlantes, sillas, mesas.

EQUIPAMIENTO O INVERSIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
Luminarias fotovoltaicas	10	\$400.000	\$4.000.000
Árboles	10	\$15.000	\$150.000
Carretillas	5	\$20.000	\$100.000
Palas	10	\$8.000	\$80.000
Pintura	5	\$10.000	\$50.000
Proyector capacitaciones	1	\$300.000	\$300.000
Computador para capacitación	1	\$230.000	\$230.000
TOTAL ÍTEM MATERIALES		TOTAL	\$4.910.000

Presupuesto

Item	Subtotal
Recursos materiales	\$910.000
Honorarios	\$615.000
Equipamiento o inversión	\$4.910.000
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	\$6.435.000



Nombre del Proyecto

CARACTERÍSTICAS

- Debe estar relacionado con la naturaleza del proyecto.
- Debe ser corto y preciso. No es poesía.
- No es ciencia ficción.
- Se elabora al finalizar la formulación del proyecto.

EJEMPLOS:

- Renovación infraestructura Junta de Vecinos N°4.
- Iluminando Playas Blancas.
- Colorea los espacios comunitarios de tu barrio.



Ejemplo de un proyecto social

Diagnóstico

La comunidad de Villa Las Américas no puede hacer uso de la Plaza Central de la comuna de Lonquimay, debido a que se ha transformado en un foco de delincuencia y en un microbasural.

Lo anterior, sumado a la falta de luminarias, genera las condiciones para que ciertas personas lo transformen en focos de delincuencia, adueñándose de este espacio que está siendo inutilizable para los vecinos y vecinas del sector.



Objetivos



General

Recuperar la vida comunitaria en la Plaza Central de la comuna de Lonquimay durante el año 2022.

Metas

Aumentar en un 95% la percepción de seguridad en la Plaza Central de la comuna de Lonquimay durante el año 2022.

Específicos

- Planificar actividades comunitarias junto a los vecinos.
- Instalar iluminación artificial en las zonas de mayor penumbra.

Análisis

Pregunta	Respuesta
¿Qué?	Aumentar la percepción de seguridad.
¿Dónde?	En la Plaza Central de la comuna de Lonquimay
¿Cuándo?	Durante el año 2022.



Población beneficiaria

Directa



Todos los vecinos y vecinas de la Villa Las Américas.

Indirecta



Todos los vecinos y vecinas de la comuna de Lonquimay y transeúntes en general.



Listado de Actividades



Nº	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Lanzamiento	Lanzamiento del proyecto en la comunidad	Directiva
2	Difusión	Difusión del proyecto en la comunidad	Secretaria/o
3	Limpieza terreno	Coordinación retiro de desechos y escombros del terreno en el cual se trabajará	Directiva + Vecinos
4	Instalación de luminarias	Compra e instalación de luminarias en las áreas requeridas	Presidente/a
5	Instalación de árboles	Compra de árboles y plantación de estos en la Plaza Central	Directiva



Listado de Actividades

Nº	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
6	Capacitación de vecinos	Coordinación y supervisión de capacitaciones a toda la comunidad	Secretaria/o
7	Cierre	Finalización del proyecto e inauguración de la Plaza Central junto a la comunidad	Directiva
8	Rendición de fondos	Rendición mensual de fondos utilizados según Bases del Fondo	Tesorero/a
9	Evaluación	Verificación de lo planificado. Oportunidad de mejorar durante la ejecución o en un próximo proyecto	Directiva



Carta Gantt

Duración del Proyecto: 3 meses

ACTIVIDAD \ TIEMPO		MES 1				MES 2				MES 3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión de Coordinación	■											
2	Actividad 1		■	■									
3	Actividad 2				■	■							
4	Actividad 3				■	■	■						
5	Actividad 4					■	■	■	■				
6	Actividad 5									■	■	■	
7	Rendición				■	■	■	■	■	■	■	■	
8	Evaluación				■	■	■	■	■	■	■	■	



Teniendo en cuenta todo lo anterior:

¿Qué nos falta para
finalizar nuestro
proyecto?





Recuperando la plaza central de Lonquimay

Nombre del Proyecto:

Recuperando la Plaza Central de Lonquimay

**Fondo de Protección
Ambiental (FPA)**
Ministerio del Medio
Ambiente - MMA

**7% Fondo Nacional de
Desarrollo Regional**
Gobierno Regional –
GORE Región

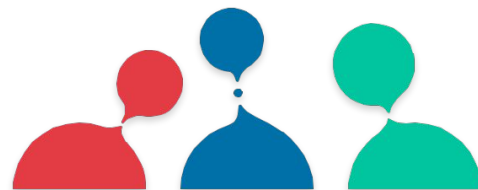
**Fondo de Fortalecimiento de
las Organizaciones de Interés
Público (FFOIP)**
Ministerio Secretaría General de
Gobierno - SEGEGOB



¿Dónde
postular?



Portal Único de Fondos Concursables



fondos.gob.cl

Portal de Fondos del Estado



Rendición y Evaluación

Objetivo del Módulo

Entregar herramientas conceptuales y técnicas referidas a la rendición y evaluación de proyectos sociales adjudicados por organizaciones comunitarias.

Solución al problema identificado

- Objetivo General
- Objetivos Específicos
- Metas



- Población beneficiaria
- Listado de actividades
- Carta Gantt
- Presupuesto



**Proyecto
Social**



Rendición y evaluación



Rendición:

Marco legal

- **Resolución N° 30 de 2015**, de la Contraloría General de la República, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas.
- **Informe(s) de rendición de cuentas.**
- **Comprobantes de ingresos y egresos** con documentación auténtica.
- **Comprobantes de traspasos** con la documentación auténtica y la ubicación cuando proceda, que demuestren las operaciones contables que no proceden a ingresos o gastos efectivos.
- **Registro** correspondiente según dicta la Ley 19.862.



Rendición:

Boletas y facturas

- Los **gastos deben estar respaldados** con su respectiva factura o boleta en caso de ser: material, infraestructura y/o inversión.
- Los **gastos de RR.HH.** deben ser respaldados con una **boleta de honorarios** por la prestación de los servicios relacionados al proyecto.
- Todo documento debe ser **emitido a la personalidad jurídica** de la organización.
- Los montos de boletas es recomendable que no superen **1 UTM** (revisar bases del fondo).
- Sólo se aceptarán **facturas y boletas en original**, autorizadas por el SII, que incluyan detalle de compra, según resolución 6.289, de 1998 del SII.



Rendición:



Informes

- Remitirse a las **bases** del Fondo.
- Completar con **información real** del impacto del proyecto y resultados finales según corresponda.
- **Cumplimiento en la entrega periódica** de los informes técnico/ financieros, respetando plazos y formatos establecidos en las bases del Fondo.
- **Informes financieros** según formatos establecidos por el Fondo respectivo que se esté rindiendo.



Rendición:



Medios de verificación

Los distintos tipos de medios de verificación se detallan en las bases del fondo respectivo, los más comunes son los siguientes:

- **Listado de asistencia** con nombre completo y firma del asistente.
- **Fotografías de actividades.**
- **Filmaciones o producciones audiovisuales.**
- **Evaluaciones a participantes, encuestas de participación, pruebas y controles, entre otros.**
- **Memorias, bitácoras.**
- **Material de difusión como afiches e invitaciones, entre otros.**



Rendición:

¡Importante!

Siempre se deben revisar las bases del Fondo respectivo para confirmar los siguientes puntos:

- **Cambio de proveedor y/o monto** en caso de que se presentaran cotizaciones en el período de postulación.
- **Cambio de ítem** de compra realizada.
- **Modificaciones** en plazos de ejecución establecidos en la formulación del proyecto, materia de actividades, beneficiarios, equipo de trabajo y lo dispuesto en materia presupuestaria.



Rendición:

¡Importante!

Y poner especial atención a las consecuencias de una rendición no lograda:

- En caso de no efectuar la rendición correspondiente, conlleva la **inadmisibilidad de la organización social para futuras postulaciones a fondos** dispuestos por el Estado.
- El Ministerio encargado del fondo **informará de dicha irregularidad a la Contraloría General de la República**, tomando las acciones correspondientes.



Evaluación: Mejora continua

- Confiamos en ello, pero vamos a verificarlo.
- Crear una mentalidad para la mejora dentro de la organización.
- Asumir que la mejora no tiene límites: no darse nunca por satisfecho.
- Trabajo en equipo: con frecuencia, la creatividad de 10 personas puede superar al conocimiento de un solo individuo.
- Un lugar para cada cosa, y cada cosa en su lugar.





¡Muchas gracias!



www.dos.gob.cl



dos.participacion@msgg.gob.cl



+562 2412 5053



[@dos_segegob](https://www.instagram.com/dos_segegob)



[/divisionorganizacionessociales](https://www.facebook.com/divisionorganizacionessociales)



[@dos_segegob](https://www.twitter.com/dos_segegob)



Ministerio
Secretaría
General de
Gobierno

Gobierno de Chile

División de
Organizaciones
Sociales

Ministerio Secretaría
General de Gobierno

DOS

DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES

